

Cómo utilizar su cuenta de Gmail de Google

- Desde cualquier navegador preferiblemente Google Chrome escriba www.google.com en la barra de direcciones
- Una vez en la página de búsqueda de Google, Haga clic en Gmail en la esquina derecha superior

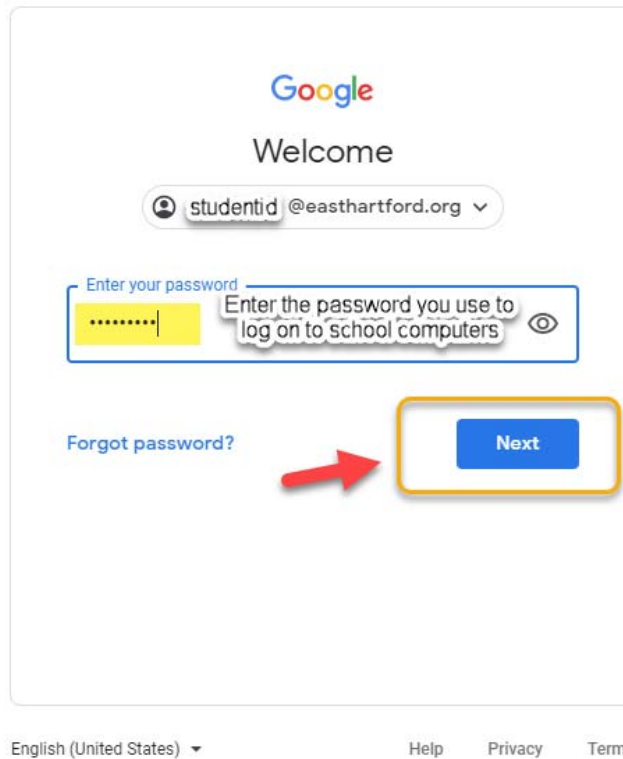


- Entre su número de identificación de estudiante de nueve dígitos que comienza con 9 (ejemplo: 990001234) seguido por easthartford.org, luego presione Siguiente/Next

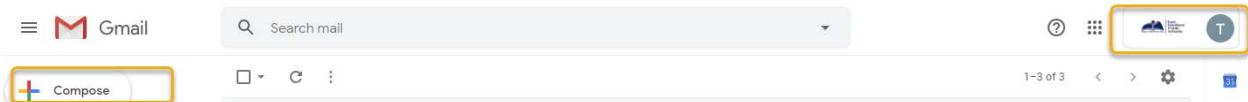
A screenshot of the Google Sign in page for Gmail. The page features the Google logo at the top, followed by the text 'Sign in to continue to Gmail'. Below this is a text input field labeled 'Email or phone' containing the email address '990001234@easthartford.org', with a red arrow pointing to the input. Underneath the input field is a blue link for 'Forgot email?'. Further down, there is a message: 'Not your computer? Use Guest mode to sign in privately.' with a blue link for 'Learn more'. At the bottom left, there is a blue link for 'Create account'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Next', which is highlighted with a yellow border and a red arrow pointing to it. At the very bottom of the page, there are links for 'English (United States)', 'Help', 'Privacy', and 'Terms'.

Cómo utilizar su cuenta de Gmail de Google

- Entre la misma contraseña de la escuela que utiliza para iniciar sesión en las computadoras y las computadoras portátiles de la escuela que comienza con E y oprima Next/Siguiente



- Ahora está en su cuenta de Gmail y puede comenzar a enviar correos electrónicos a sus maestros.



- Una vez iniciada la sesión, también puede entrar a Google Classroom haciendo clic en la "hamburguesa" y seleccionando Google Classroom.

